附件1

**广州南方学院**

**新入职教职工试用期考核转正申请表（管理岗位）**

**所在单位： 工号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | | | **性别** | |  | | | **出生年月** | |  | | **籍贯** | |  | |
| **岗位类型** | | □党政管理人员 □教辅人员  □辅导员 □工勤人员 | | | | | | | | | **职务** | |  | | **职称** | |  | |
| **合同期起止时间** | | | | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **试用期起止时间** | | | | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **教育经历** | | 起止时间 | | | | | 毕业院校 | | | 专业 | | | | 学历 | | | | 学位 |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| **个人总结**  （撰写要求：按试用期考核要点进行，主要对岗位职责履行情况、工作实绩、存在的问题等进行总结。字数控制在1000字以内）  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学工队伍考核情况** | （由学生处出具意见，仅辅导员需填写此项）    考核意见： □ 合格 □ 不合格  负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **培训考勤情况** |  | | | | 培训 | | | | 讲座 | | | 随堂听课 | | | | 合计 | | |
| 应到 | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 实到 | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 出勤率 | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 培训：□合格 □不合格  人事干部处（章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **二级单位考核意见** | 1.是否遵守学校的各项规章制度： □ 遵守 □ 基本遵守 □ 不遵守 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.是否了解岗位工作及职责： □ 了解 □ 基本了解 □ 不了解 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.是否掌握与岗位工作匹配的业务知识： □ 掌握 □ 基本掌握 □ 未掌握 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.工作态度： □ 积极主动 □ 较主动 □ 不主动 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.工作责任心： □ 工作尽心，勇于担当 □ 能完成工作，但不够细心 □ 没责任心 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.解决问题能力： □ 善于学习、善于思考 □ 一般 □ 较差 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.工作效率： □ 可提前完成 □ 可按时完成 □ 不能按时完成 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.团队协作： □ 以集体利益为重，乐于合作 □ 合作较为困难 □ 无法与人合作 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.服务意识： □ 主动服务，态度好 □ 被动服务 □ 工作过程有冲突 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.出勤情况：□ 满勤 □ 缺勤 天  缺勤事由：□ 旷工 □ 事假 □ 病假 □ 迟到 □ 早退 □其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （包括岗位工作履职情况、工作实绩及其他公共服务工作情况）  试用期考核意见： □ 合格 □ 不合格  其他说明：  负责人签名（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学校考核意见** | **分管校领导意见** | | 分管校领导签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学校考核结果** | | 试用期考核结果： □ 合格 □ 不合格  转正意见： □ 按期转正 □ 终止合同  学校（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **备**  **注** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**说明：此表为归档材料，请用A4纸双面打印，适用于行政教辅人员、工勤人员。**

附件2

**广州南方学院**

**新入职教职工试用期考核转正申请表（教师岗位）**

**所在单位： 工号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | | | **性别** | |  | | | **出生年月** | |  | | **籍贯** | |  | |
| **岗位类型** | | □教师 | | | | | | | | | **职务** | |  | | **职称** | |  | |
| **合同期起止时间** | | | | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **试用期起止时间** | | | | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **教育经历** | | 起止时间 | | | | | 毕业院校 | | | 专业 | | | | 学历 | | | | 学位 |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| **个人总结**  （撰写要求：按试用期考核要点进行，主要对岗位职责履行情况、工作实绩、存在的问题等进行总结。字数控制在1000字以内）  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教学科研情况** | （包括完成教学工作量、科研参与情况，请注明授课名称、教学时数及教研、科研成果）  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **导师考核意见** | （由导师根据培养计划要点填写，无导师安排的教师无需填写）  导师： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **参与行政工作情况** | （由参与工作的单位出具意见，无行政工作安排的教师无需填写）    负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **培训考勤情况** |  | | | | 培训 | | | | 讲座 | | | 随堂听课 | | | | 合计 | | |
| 应到 | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 实到 | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 出勤率 | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 培训：□合格 □不合格  人事干部处（章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **二级单位考核意见** | 1.是否遵守学校的各项规章制度： □ 遵守 □ 基本遵守 □ 不遵守 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.是否了解岗位工作及职责： □ 了解 □ 基本了解 □ 不了解 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.是否掌握与岗位工作匹配的业务知识： □ 掌握 □ 基本掌握 □ 未掌握 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.工作态度： □ 积极主动 □ 较主动 □ 不主动 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.工作责任心： □ 工作尽心，勇于担当 □ 能完成工作，但不够细心 □ 没责任心 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 出勤情况：□ 满勤 □ 缺勤 天   缺勤事由：□ 旷工 □ 事假 □ 病假 □ 迟到 □ 早退 □其他  调停课： □ 调课 次 □ 停课 次 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **二级单位考核意见** | **（教学试讲/现场教学测评情况）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （包括岗位工作履职情况、工作实绩及其他公共服务工作情况）  试用期考核意见： □ 合格 □ 不合格  其他说明：  负责人签名（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学校考核意见** | **分管校领导意见** | | 分管校领导签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学校考核结果** | | 试用期考核结果： □ 合格 □ 不合格  转正意见： □ 按期转正 □ 终止合同  学校（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **备**  **注** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：此表为归档材料，请用A4纸双面打印，**适用于教师岗位**。

附件3

**广州南方学院新入职教师现场教学评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 所在单位 |  | | 授课名称 |  | | | |
| 测评项目 | 具体要求 | | | 评分 | | | | |
| 得分 | 好 | 较好 | 一般 | 差 |
| 教学态度与  仪表仪态 | 1.备课充分，熟练掌握授课内容，可脱稿授课 | | |  | 9-10 | 7-8 | 5-6 | 1-4 |
| 2.衣着整洁得体，举止自然大方 | | |  | 5 | 4 | 3 | 1-2 |
| 3.语速语调适中、表达清晰流畅、讲解生动 | | |  | 9-10 | 7-8 | 5-6 | 1-4 |
| 教学内容 | 4.内容充实，信息量适当 | | |  | 9-10 | 7-8 | 5-6 | 1-4 |
| 5.基本概念、理论讲授准确，论证严谨 | | |  | 9-10 | 7-8 | 5-6 | 1-4 |
| 6.注重培养学生能力、传授科学的学习方法 | | |  | 5 | 4 | 3 | 1-2 |
| 7.理论联系实际 | | |  | 5 | 4 | 3 | 1-2 |
| 8.反映学科前沿动态或发展趋势 | | |  | 5 | 4 | 3 | 1-2 |
| 教学方法及  教学手段 | 9.思路清晰，条理清楚 | | |  | 9-10 | 7-8 | 5-6 | 1-4 |
| 10.重点、难点突出 | | |  | 9-10 | 7-8 | 5-6 | 1-4 |
| 11.启发式教学，互动性强，课堂气氛活跃 | | |  | 9-10 | 7-8 | 5-6 | 1-4 |
| 12.配合讲授内容，采用多媒体教学手段 | | |  | 5 | 4 | 3 | 1-2 |
| 13.板书运用得当，注重规范、布局合理 | | |  | 5 | 4 | 3 | 1-2 |
| **总分** | | | |  | | | | |

注： 请将各项考核点对应得分写入得分栏。

评分人：

日 期： 年 月 日